

"نحوه دریافت کد اخلاق در سامانه پژوهان"

۱. ورود به سایت Research.hums.ac.ir (سامانه پژوهان).



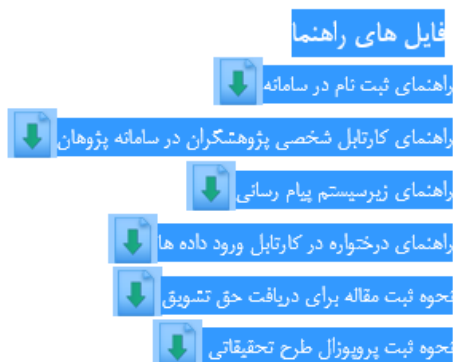
The screenshot shows the website interface. At the top right, there is a logo and navigation links: "ورود به سامانه", "فایل های راهنما", "مستندات پژوهشی", and "تماس با ما". On the left, there is a login form with fields for "نام کاربری" (username) and "اسم رمز" (password), and a green "ورود به سامانه" button. Below the form, it says "ثبت نام در سامانه" and "نام کاربری/اسم رمز را فراموش کرده ام". The main banner features the URL "http://www." and a pencil icon. Below the banner, there are four icons: two "Article Writing" documents with pencils and rulers, a blue atomic symbol, and a white microscope.

۲. ثبت نام در سامانه پژوهان ← اخذ رمز عبور و کد کاربری (راهنمای نحوه ثبت نام در سامانه در بخش فایل های راهنما موجود می باشد). تذکر: جهت ثبت نام فقط از طریق سیستم کامپیوتر صورت بگیرد (از طریق گوشی موبایل امکانپذیر نمی باشد). همچنین جهت ورود به سامانه فقط از دو مرورگر فایرفاکس

۳.

۴. و chrome استفاده نمائید.

۵. ورود به سامانه با کد کاربری و رمز عبور و وارد کردن پروپوزال طرح یا پایان نامه (نحوه ی ورود اطلاعات پروپوزال نیز در فایل های راهنما بخش نحوه ی ثبت پروپوزال طرح تحقیقاتی به صورت کامل توضیح داده شده است.



نکته قابل توجه این است که پس از طی مراحل در ثبت اولیه پروپوزال قسمت نوع پژوهش، برای پژوهشگرانی که فقط نیاز به کد اخلاق دارند و نیازی به دریافت بودجه ندارند "صرفاً جهت اخذ کد اخلاق" را انتخاب کنند و پس از ثبت کامل پروپوزال کلید آبی رنگ ارسال به کارشناسان اخلاق را انتخاب و ارسال نمایند.

مدیریت طرح‌ها / پروژه‌ها		همه رکوردها	دانشیورد
پژوهشکده سلامت - مرکز تحقیقات بیماریهای عفونی و گرمسیری	دانشکده/مرکز		
<input type="checkbox"/>	تحقیق در نظام سلامت		
<input checked="" type="checkbox"/>	آیا طرح برگرفته از پایان نامه می باشد؟		
پزشک متخصص	مقطع پایان نامه		
۱۲	مدت اجرا - ماه		
۳۶۰	مدت اجرا - روز		
پایان نامه (فقط جهت دریافت کد اخلاق)	نوع پژوهش		
طرح کمی	نوع پیشنهاد		
<input type="checkbox"/> بنیادی <input type="checkbox"/> توسعه ای <input type="checkbox"/> سایر <input type="checkbox"/> نظام سلامت <input checked="" type="checkbox"/> کاربردی	نوع طرح		

خلاصه پیشنهاد طرح

- چکیده طرح
- مجری/ همکاران
- روند اجرایی طرح
- لایه دانشکده/مرکز مربوطه
- متن پیشنهاد پژوهشی (پروپوزال)
- متون پیشنهاد
- جدول متغیرها
- زمانبندی و مراحل اجرا
- ملاحظات اخلاقی
- هزینه های طرح
- هزینه وسایل و مواد درخواستی
- هزینه پرسنلی
- هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی
- سایر هزینه ها
- هزینه مسافرت
- هزینه کتب، نشریات و مقالات
- جمع هزینه های طرح
- تأمین بودجه از سایر منابع
- تعهدات مجری
- داوران پیشنهادی
- ناظران پیشنهادی

۶. در صورتی که پایان نامه یا طرح تحقیقاتی جهت دریافت بودجه می باشد گزینه نوع پژوهش را طرح تحقیقاتی و پایان نامه جهت دریافت بودجه را انتخاب نمایند و پس از پایان ثبت پروپوزال جهت انجام سایر امور مرتبط به طرح های تحقیقاتی از گزینه ارسال به کارشناس طرح تحقیقاتی مرکز ارسال گردد.

<input checked="" type="checkbox"/>	تحقیقی در نظام سلامت	<input checked="" type="checkbox"/>	خلاصه پیشنهاد طرح
<input checked="" type="checkbox"/>	آیا طرح برگرفته از پایان نامه می باشد؟	<input checked="" type="checkbox"/>	چکیده طرح
	مقطع پایان نامه	پزشک متخصص	مجری / همکاران
	مدت اجرا - ماه	۷	روند اجرایی طرح
	مدت اجرا - روز	۲۱۰	لایه دانشکده/مرکز مربوطه
	نوع پژوهش	پایان نامه (جهت دریافت بودجه)	متن پیشنهاد پژوهشی (پروپوزال)
	نوع پیشنهاد	طرح کمی	متون پیشنهاد
	نوع طرح	<input type="checkbox"/> بنیادی <input type="checkbox"/> توسعه ای <input type="checkbox"/> سایر <input checked="" type="checkbox"/> نظام سلامت <input type="checkbox"/> کاربردی	جدول متغیرها
	بررسی تستها یا روشها - test evaluation		زمانبندی و مراحل اجرا
	بررسی موارد - case series		ملاحظات اخلاقی
			هزینه های طرح
			هزینه وسایل و مواد درخواستی
			هزینه پرسنلی
			هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی
			سایر هزینه ها
			هزینه مسافرت
			هزینه کتب، نشریات و مقالات
			جمع هزینه های طرح
			تأمین بودجه از سایر منابع
			تعهدات مجری
			داوران پیشنهادی
			ناظران پیشنهادی
			اعتبار تصویب شده و قرارداد

دانشپورد	طرح ها/ پروژه ها	در دست کارشناس اخلاق دانشگاه	طرح ها/ پروژه ها	مدیریت طرح ها/ پروژه ها	مدیریت طرح ها/ پروژه ها
	ارسال به پژوهشگر دیگر/استاد راهنما	تایید و ارسال به کارشناس دانشگاه/مرکز	ارسال به کارشناس اخلاق دانشگاه	ارسال پیام مرتبط با رکورد	حذف طرح
	تغییرات هزینه های درخواستی				

قابل ذکر است پایان نامه ارشد و دکتری غیر پزشکی جهت تسریع در امور مربوطه سه فایل صورتجلسه شورای تحصیلات تکمیلی، صورتجلسه گروه آموزشی و تأییدیه دانشکده در بخش پیوست ها در قسمت انتهای چکیده ضمیمه گردد.

۷- دانشجویان پزشکی با توجه به مذاکره صورت گرفته از شورای تحصیلات تکمیلی فقط نامه ی تأییدیه رئیس شورای تحصیلات تکمیلی (سرکار خانم دکتر شعله نمازی) در هر سه بخش فوق ضمیمه گردد.

نام فایل	اندازه فایل	تاریخ درج فایل پیوست	دفعات دانلود	نوع پیوست	عنوان پیوست	توضیحات	دانلود
photo_۲۰۱۷-۰۶-۱۱_۲۳-۲۶-۱۳.jpg	۸۶K	۱۳۹۶/۰۳/۲۲ ۴:۱۰:۱۸	۰	تاییدیه دانشکده	تاییدیه دانشکده		دانلود
photo_۲۰۱۷-۰۶-۱۱_۲۳-۲۶-۳۰.jpg	۱۱۲K	۱۳۹۶/۰۳/۲۲ ۴:۱۰:۴۸	۰	صورتجلسه گروه آموزشی	صورتجلسه گروه آموزشی		دانلود
photo_۲۰۱۷-۰۶-۱۱_۲۳-۲۶-۳۰.jpg	۱۱۲K	۱۳۹۶/۰۳/۲۲ ۴:۱۱:۱۸	۰	صورتجلسه شورای تحصیلات تکمیلی	صورتجلسه شورای تحصیلات تکمیلی		دانلود

۸- تمامی اطلاعات خواسته شده را در سامانه وارد کنید ، کلیه طرح های تحقیقاتی که نمونه های آن ها انسانی است خواه کار آزمایی بالینی باشد و یا نباشد باید فرم رضایت آگاهانه تکمیل شده نیز در قسمت پیوست ها آپلود گردد. (فرم رضایت آگاهانه را می توانید از سایت معاونت تحقیقات و فناوری ← منوی فرم ها و فرایندها بخش طرح های تحقیقاتی فرم رضایت آگاهانه را دریافت نمایید)

۹- پس از بررسی در جلسه اخلاق دانشگاه در صورت تأیید کد اخلاق در قسمت کد مصوبه اخلاق در قسمت پائین عنوان ثبت خواهد گردید .

وضعیت گردش کار سطل بازیافت	مجری اصلی فاطمه محسنی/۴۱۹۱	۹۵۰۲۱۰	کد رهگیری
		eeeeee	عنوان طرح - فارسی
		دانشکده پزشکی	دانشکده/مرکز
			کد مصوب اخلاق
توسازی			

۱۰- در صورت وجود ایراد و نیاز به انجام اصلاحات در طرح و پایان نامه، جهت رفع آن به مجری محترم طرح بازگشت داده میشود. و ایرادات در قسمت پیام های مرتبط، پیام های مجری اصلی قابل رویت است.



۱۱- مجری محترم جهت اصلاح موارد خواسته شده، در فایل طرح خود در قسمت پائین دکمه ویرایش را کلیک کرده و موارد خواسته شده را در قسمت پیوست ها وارد می کند .

۱۲- مجری محترم پس از ویرایش در قسمت منو بالا دکمه تأیید جهت ادامه بررسی را ارسال کند.